

## Corso di formazione: Contabilità ordinaria generale – avanzato

Approfondire le operazioni contabili e le valutazioni per la redazione del bilancio

Studiato per **chi già possiede già le competenze base** di contabilità, il corso consente di ricevere il necessario aggiornamento sulle **scritture contabili e di assestamento**, sulle principali norme in materia di **imposte dirette ed indirette**, la **redazione** e la lettura del bilancio. Il corso permette di formarsi ed aggiornarsi sulle tematiche della professione.

## Programma del Corso

### La contabilità d'esercizio

- I libri obbligatori
- La loro tenuta
- Il ciclo passivo
- Il ciclo attivo
- Il personale
- Le operazioni di finanziamento
- Le operazioni di investimento

### Dalla contabilità al bilancio le scritture di assestamento

- Scritture di integrazione, storno e rettifica
- Scritture di epilogo
- Scritture di riapertura
- Le rimanenze
- Le poste valutative: fondi svalutazione, fondi oneri e fondi rischi
- Le imposte correnti, anticipate e differite

### Bilancio d'esercizio

- I postulati del bilancio
- I criteri di valutazione
- La struttura dello stato patrimoniale
- Il conto economico
- Il rendiconto finanziario
- Il D.lgs 139/2015 novità in materia di bilancio d'esercizio
- Le principali differenze tra IAs e principi contabili nazionali OIC

### La normativa Iva

- I presupposti Iva

- Le operazioni imponibili, non imponibili, esenti ed escluse
- Operazioni intracomunitarie
- Gli adempimenti: fatturazione, registri, liquidazioni e versamenti
- Indetraibilità oggettiva e soggettiva
- Le dichiarazioni e comunicazioni

## **Bilancio e fisco**

- Adeguare il piano dei conti alle necessità contabili, gestionali e fiscali
- Le imposte dirette: Irap ed Ires
- Le novità Irap 2015
- Il calcolo dell'Irap un caso pratico
- Ires e riprese, un caso pratico

## **La lettura del bilancio**

- La nota integrativa
- La relazione sull'andamento della gestione
- Alcuni indici: indici di struttura, indici di redditività

## **Per chi**

- Personale amministrativo con conoscenze della contabilità
- Personale con responsabilità di coordinamento di funzioni amministrative
- Capi contabili
- Responsabili amministrativi
- Controller che desiderano vedere l'altro lato della funzione administration

## **Obiettivi**

- Apprendere ad utilizzare le scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio
- Comprendere le problematiche fiscali
- Redigere e leggere un bilancio di esercizio

**Durata del Corso ore 24 in aula**

## **Attestato di Partecipazione**

Al termine del corso verrà consegnato, l'attestato di partecipazione al corso di formazione in "Contabilità ordinaria Generale – avanzato " che riporta analiticamente tutti gli argomenti affrontati.