

Titolo	<b>DEONTOLOGIA PROFESSIONALE DELL'INGEGNERE</b>
Destinatari	Ingegneri abilitati e iscritti all'Albo professionale.
Obiettivi e Finalità	<p>Il corso illustra le norme a cui devono attenersi tutti gli ingegneri iscritti all'Albo professionale durante l'espletamento della propria attività, sia come liberi professionisti, sia alle dipendenze di enti o società per cui è necessaria tale abilitazione.</p> <p>La non osservanza delle norme costituisce illecito disciplinare che viene sanzionato dall'Ordine di appartenenza e che può comportare, nei casi più gravi, la sospensione o addirittura la radiazione dall'Albo professionale.</p>
Normativa di riferimento	<p>Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328;          DIRETTIVA 2013/55/UE;          Codice Deontologico degli Ingegneri Italiani.</p>
Requisiti di ammissione al corso	Iscrizione all'Albo degli Ingegneri.
Durata e modalità	Il corso ha una durata totale di 5 ore ed è svolto interamente in F.A.D. (piattaforma e- learning).
Programma del corso	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'ordinamento della professione d'ingegnere in Italia.             <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ L'attuale sistema ordinistico</li> <li>◆ Conseguenze dell'iscrizione all'Albo professionale</li> <li>◆ Le attività riservate esclusivamente all'ingegnere</li> </ul> </li> <li>2. Norma armonizzata e presunzione di conformità Macchina.</li> <li>2. La deontologia professionale             <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ La deontologia come obbligo di doveri a cui deve attenersi l'iscritto all'Albo professionale</li> <li>◆ Il Codice deontologico degli ingegneri italiani</li> </ul> </li> <li>3. I rapporti dell'iscritto con             <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Le Istituzioni</li> <li>◆ La collettività</li> <li>◆ Il territorio</li> <li>◆ L'Ordine di appartenenza</li> <li>◆ I colleghi</li> </ul> </li> </ol>

	<p>4. Acquisizione degli incarichi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Elementi ostativi all'acquisizione degli incarichi e incompatibilità</li> </ul> <p>5. I rapporti con la committenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Descrizione del contenuto delle prestazioni e loro svolgimento temporale</li> <li>◆ Modalità di approvazione del lavoro</li> </ul> <p>6. Criteri di determinazione dei compensi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Obbligo della comunicazione preventiva</li> <li>◆ Acquisizione della loro accettazione</li> </ul> <p>7. Comportamento durante l'esecuzione dell'incarico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Obbligo di riservatezza, lealtà e legalità</li> <li>◆ Obbligo di protezione e conservazione del materiale</li> </ul> <p>8. Rapporti con i collaboratori</p> <p>9. Assicurazione professionale</p> <p>10. Pubblicità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Come si redige un curriculum professionale</li> </ul> <p>11. Formazione continua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Formazione formale, non formale e informale</li> <li>◆ I crediti professionali</li> </ul>
Prova finale di verifica	Ogni capitolo del corso prevede test finale di verifica costituito da domande a risposta multipla.
Attestato formativo rilasciato	Verrà rilasciato Attestato di Frequenza in forma cartacea e digitale.
Materiale didattico	L'esecuzione del corso è supportata da idoneo materiale didattico gratuito.