

Corso per “Preposto”

Titolo	Preposto
Destinatari	Responsabili di funzione, servizio, area o settore, dirigenti tecnici o amministrativi, capisquadra, capireparto, capiturno, capocantieri, capisala, capiufficio, capiarea e, più in generale, tutti coloro che ricoprono il ruolo di dirigenti e preposti.
Obiettivi e Finalità	Fornire gli elementi di aggiornamento formativo al personale che ricopre il ruolo di preposto in riferimento alla tipologia di rischio indicato e in accordo con i contenuti previsti dal D.Lgs. 81/08 e l'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011. La figura del preposto è di notevole importanza per la sicurezza e la salute sul lavoro poiché è la più vicina ai lavoratori e ne conosce tutte le criticità nell'attività lavorativa, inoltre vigila e controlla il rispetto delle norme da parte del lavoratore nell'attività quotidiana.
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> ➤ D. Lgs. 81/08 e s. s. m. e i.;
Requisiti di ammissione	Nomina a Preposto/Dirigente da parte del Datore di Lavoro (ci si basa sul principio di effettività, cioè ove manchi la nomina ma si riscontri l'effettiva applicazione di tale incarico il Preposto viene identificato dall'organo ispettivo).
Durata e modalità	<p>Il corso viene svolto per il 50% in FAD e la restante parte in Aula.</p> <p>Il programma del corso formativo per il preposto svolto in modalità e-learning secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, comprende gli argomenti da 1 a 5 del punto 5 del suddetto Accordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità; - Relazioni tra vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; - Definizione ed individuazione dei fattori di rischio; - Incidenti ed infortuni mancati; - Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri. <p>Il percorso formativo dovrà essere completato e integrato con la frequenza di corsi frontali relativi ai gli argomenti 6,7,8 del punto 5 dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.</p> <p>N.B. La formazione per il preposto non sostituisce ma integra quella prevista per i lavoratori così come previsto al punto 5 dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.</p>

Programma del corso	DISCIPLINE E CONTENUTI
	<ul style="list-style-type: none"> • Accordo stato - regioni • Dirigenti e Preposti • I soggetti del sistema di prevenzione aziendale • I soggetti del sistema di prevenzione aziendale 2 • I modelli di organizzazione e gestione • Responsabilità civile penale e tutela assicurativa • Contenuti del DVR • Valutazione dei rischi • La valutazione del rischio come conoscenza del sistema di organizzazione aziendale • DUVRI • DPI • Prevenzione rischi infortuni • I contenuti minimi di PSC POS e PSS • Infortuni in occasione di lavoro • Partecipazione dei lavoratori • Sistema qualificazione imprese • Tecniche di comunicazione in tema di sicurezza lavoro • Ruolo dell'informazione e della formazione
Valutazione	La valutazione finale verrà effettuata mediante una verifica di apprendimento in aula (esame finale).
Attestato Formativo Rilasciato	Attestato di qualifica professionale di "Preposto" di 8 ore.
Docenza	Formatori esperti ed altamente qualificati in materia di sicurezza del lavoro.
Materiale didattico	L'esecuzione del corso è supportata da idoneo materiale didattico gratuito.
Sede	Per la parte in aula, il corso sarà erogato, secondo un calendario prestabilito, in una delle sedi più vicine dislocate sul territorio nazionale