

Corso per “R.S.P.P. – MODULO C”

| | |
|---------------------------------|--|
| Titolo | Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Modulo C |
| Destinatari | Il corso è rivolto a tutti coloro che hanno interesse a perfezionare le loro competenze di responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP). Il Modulo C, infatti, è un modulo di specializzazione rivolto ai soli RSPP e che va ad integrare e completare il loro percorso formativo pregresso. Quindi i destinatari sono esclusivamente RSPP che hanno già svolto con profitto il corso base per lo svolgimento della funzione di RSPP, ossia quello indicato come “Modulo A” nell’Accordo Stato – Regioni del 26/01/2006. |
| Obiettivi e Finalità | <p>Formare i destinatari del corso affinché possano implementare la loro competenza in materia di prevenzione e protezione dei rischi; integrare la formazione pregressa dei Responsabili SPP al fine di sviluppare, negli stessi, capacità gestionali e relazionali e far loro acquisire elementi di conoscenza su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistemi di gestione della sicurezza; - organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione; - dinamica delle relazioni e della comunicazione; - fattori di rischio psico-sociali ed ergonomici; - progettazione e gestione dei processi formativi aziendali. <p>La frequenza (con profitto) del percorso formativo, sarà riconosciuta con apposito attestato di qualifica di “R.S.P.P – Modulo C”, accertante le specifiche competenze professionali acquisite.</p> |
| Normativa di riferimento | <p>I contenuti del percorso sono conformi a quanto previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dall’art.32 del DLgs 9 aprile 2008 n°81; ➤ dall’accordo sancito dalla Conferenza Stato-Regioni del 26/01/2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°37 del 14/02/2006. |
| Requisiti di ammissione | Al corso è consentito l’accesso a coloro che hanno già svolto con profitto il corso base per lo svolgimento della funzione di RSPP, ossia quello indicato come “Modulo A” nell’Accordo Stato – Regioni del 26/01/2006 |

| | |
|----------------------------------|--|
| Durata e modalità | Il corso ha una durata di 24 ore erogabile interamente in aula. |
| Programma del corso | <p style="text-align: center;">DISCIPLINE E CONTENUTI</p> <p>MODULO 1</p> <p>Organizzazione e sistemi di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La valutazione del rischio come: <ul style="list-style-type: none"> a) processo di pianificazione della prevenzione; b) conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi; c) elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi. ➤ Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione e confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.). ➤ Il processo del miglioramento continuo. ➤ Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici). <p>MODULO 2</p> <p>Il sistema delle relazioni e della comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. ➤ Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro. ➤ Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione. ➤ Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica. ➤ Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali. <p>Rischi di natura psicosociale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out. ➤ Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute. ➤ Strumenti, metodi e misure di prevenzione. ➤ Analisi dei bisogni didattici. <p>MODULO 3</p> <p>Rischi di natura ergonomica</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature ➤ L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale ➤ L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi <p>Modulo 4</p> <p>Ruolo dell'Informazione e della Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (DLgs 81/2008 e altre direttive europee) ➤ Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro ➤ Metodologia per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.). ➤ Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.) ➤ Elementi di progettazione didattica <ul style="list-style-type: none"> ○ analisi dei fabbisogni ○ definizione degli obiettivi didattici ○ scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi ○ metodologie didattiche ○ sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda. |
| Valutazione | La valutazione finale verrà effettuata mediante una verifica di apprendimento finale: (esame Finale). |
| Attestato Formativo Rilasciato | Attestato di qualifica professionale di "R.S.P.P. – MODULO C". |
| Docenza | Formatori esperti ed altamente qualificati in riferimento alle aree di competenza previste nel percorso formativo. |
| Materiale didattico | L'esecuzione del corso è supportata da idoneo materiale didattico gratuito. |
| Sede | Saranno utilizzate strutture idonee per l'erogazione del corso. |